



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
DIREZIONE GENERALE

Ai Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi neoassunti a.s. 2020/2021
e p.c.

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche della Campania

Al Dirigente scolastico del Polo regionale per la formazione
I.S. "A. Torrente" di Casoria (NA)

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale della Campania

Alle OO.SS. del Comparto Scuola
LORO SEDI


Oggetto: Formazione dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi neo assunti nell'a.s. 2020/21

AVVIO PIANO ATTUATIVO REGIONALE – Elementi didattici e gestionali

La nota ministeriale prot. 28419 del 17/09/2020, recante in oggetto: "*Piano di Formazione per i neoassunti DSGA a.s. 2020 - 21*", ha fornito indicazioni sulle modalità organizzative e didattiche, sugli adempimenti di carattere amministrativo e sulla struttura del percorso formativo riservato ai DSGA, assunti a seguito delle procedure concorsuali indette con D.D.G. prot. AOODGPER n.2015 del 20 dicembre 2018.

Le attività formative si propongono di favorire la piena integrazione dei DSGA nel contesto scolastico e lo sviluppo di relazioni di collaborazione con l'intera comunità educante.

Le azioni risultano così articolate:

	Incontri di formazione on line n. 12 ore acquisire nuove competenze di carattere tecnico-pratico
	Laboratori formativi dedicati on line n.8 ore favorire lo scambio di esperienze
	Redazione di un elaborato finale n. 3 ore analizzare un argomento o un problema pratico

Di seguito è illustrata l'organizzazione del Piano formativo regionale, per quanto riguarda le tematiche e la modulazione oraria delle stesse:

► INCONTRI INFORMATIVI ON LINE – n. 12 ore

Tematica	Modalità di fruizione	durata
1. Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti, con il DS e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi di innovazione della scuola (organico dell'autonomia, PTOF, RAV, ecc)	webconference (modalità sincrona)	n. 2 ore
2. La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (piattaforma PIMER, etc)	webconference (modalità sincrona)	n. 2 ore
3. La disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs 50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi con i progetti PON	webconference (modalità sincrona)	n. 2 ore
4. Iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza e di rientro alla normalità	webconference (modalità sincrona)	n. 2 ore
5. I principi dell' architettura digitale della scuola . La digitalizzazione delle procedure amministrative e delle diverse piattaforme digitali del MI	webconference (modalità sincrona)	n. 2 ore
6. La disciplina dell'accesso (Trasparenza, FOIA etc, Dlgs 33/2013 e s.m.i.)	webconference (modalità sincrona)	n. 2 ore

► LABORATORI FORMATIVI DEDICATI ON LINE – n. 8 ore

Tematica	Modalità di fruizione	durata
1. La gestione amministrativa, l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali .	attività di gruppo virtuale (modalità sincrona)	n. 3 ore
2. La gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro .	attività di gruppo virtuale (modalità sincrona)	n. 3 ore
3. Gli strumenti e le modalità di lavoro agile .	attività di gruppo virtuale (modalità sincrona)	n. 2 ore

► REDAZIONE DI UN ELABORATO FINALE – n. 3 ore

Tematica	Modalità di fruizione	durata
- Realizzazione di un elaborato su un argomento o un problema pratico anche con il coinvolgimento dei Docenti del Dirigente scolastico della scuola di servizio, utilizzando un apposito format predisposto dall'USR Campania.	attività individuale (modalità asincrona)	n. 3 ore

Oltre alla formazione sopra descritta, i neoassunti DSGA dovranno partecipare ai percorsi formativi riguardanti le procedure amministrativo contabili che verranno organizzati dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie nell'ambito dell'Iniziativa "IO CONTO".

Le attività formative saranno coordinate e monitorate da questo Ufficio Scolastico Regionale in collaborazione con la **Scuola Polo per la Formazione Regionale, I.S. Torrente di Casoria** (NA), che avrà cura di comunicare, direttamente a ciascun corsista, le modalità di accesso alla classe virtuale di assegnazione.

All'albo pretorio della citata scuola polo è **pubblicato il bando per l'individuazione dei formatori** che saranno utilizzati sia per la fase degli incontri formativi on line sia per la conduzione dei laboratori dedicati.

Nell'**apposita sezione** creata sul sito istituzionale dell'USR Campania sarà raccolta la documentazione dei percorsi formativi on line.

Per tutti gli aspetti qui non espressamente trattati, si rimanda alla lettura integrale della nota AOODGPER prot. n. 0028419.17-09-2020 allegata alla presente.

Allegato:

- Nota Ministeriale prot. 28419/2020

Il Direttore Generale
Luisa Franzese

LF/amdn
Anna Maria Di Nocera
Dirigente Scolastico
Uff. III
e mail. annamaria.dinocera@istruzione.it